



COMUNE DI SEDINI
Provincia di Sassari

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE- CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO- AFFARI GENERALI, UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE,SEGRETERIA,COMMERCIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento disciplinante l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e Servizi e la Dotazione Organica e norme di accesso ai concorsi del Comune di Sedini , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 29.03.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 22.03.2019, esecutiva, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 comprendendo, tra l'altro, nell'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato(36 ore) da assegnare al Servizio Amministrativo Finanziario - Affari Generali- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Segreteria, Commercio con decorrenza dal 01.07.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 21.12.2019, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 02.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione n. 08 del 02.04.2019 con la quale si dà atto, tra l'altro, dell'esperimento con esito negativo della mobilità volontaria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura del posto in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 recante: “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio”

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 recante “ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTE le leggi n° 68 del 12.03.1992, n° 104/1992 e n° 198/2006 recanti rispettivamente disposizioni per il diritto Al lavoro dei disabili,per l’assistenza,l’integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

In esecuzione della propria Determinazione n.08 del 02.04.2019

RENDE NOTO

E’ indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato , di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile - Cat. D- Posizione Economica D1- da assegnare al Servizio Amministrativo Finanziario - Affari Generali- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Segreteria, Commercio.

L’indizione del bando di concorso pubblico fa seguito all’espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria esterna attivata ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso la lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dall’articolo 35 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Al presente concorso non si applicano riserve di posti a favore dei volontari delle FF.AA. e neanche del personale interno.

Al predetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dai CCNL in vigore per gli enti Locali,per le categorie D- Posizioni Economiche D1 quali,a titolo esemplificativo: stipendio tabellare annuo comprensivo dell’indennità di comparto,indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in

quanto dovuto, ed ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e dal CCNL. Il trattamento economico è soggetto a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART,1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. **Titolo di studio richiesto:** Diploma di Laurea vecchio Ordinamento universitario in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, oppure titoli di studio equipollenti secondo la vigente normativa, ovvero Lauree Specialistiche o Magistrali (LS/LM) equiparate oppure Laurea Triennale in Scienze dei Servizi giuridici, Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze economiche, Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

2. età non inferiore a diciotto anni;

3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 decreto legislativo 165/2001;

4. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

5. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

7. godimento dei diritti politici e civili;

8. idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di assistente giudiziario di cui al vigente ordinamento professionale;

9. qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo 165/2001;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve, a pena di esclusione dal concorso, essere firmata dall'aspirante di proprio pugno ed essere corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - pena esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile" Categoria D Posizione economica D1 da assegnare al Servizio Amministrativo Finanziario - Affari Generali-Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Segreteria, Commercio;

B. spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R, recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata al Comune di Sedini – Ufficio Protocollo Via La Rampa n. 20 – 07015-Sedini (SS) . La busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 1 (non farà fede il timbro postale);

C. trasmissione con utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione, al seguente indirizzo PEC del Comune di Sedini: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it indicando nell'oggetto "Concorso per Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile" Categoria D Posizione economica D1". Farà fede a pena di esclusione, esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'indirizzo PEC del protocollo del Comune di Sedini . La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato;

I candidati, le cui domande perverranno al protocollo dell'Ente oltre la data di scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Per le domande inviate tramite servizio postale (raccomandata o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente autorizzato al servizio) farà fede il timbro, la data e l'orario dell'ufficio protocollo.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con le modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

a) il cognome, il nome e il codice fiscale;

b) la data e il luogo di nascita;

c) la residenza;

d) il recapito presso il quale intende ricevere ogni comunicazione inerente il concorso, se diverso dall'indirizzo di residenza, comprensivo di numero telefonico e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica;

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di appartenere a una delle tipologie previste dall'art.38 decreto legislativo 165/2001;
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.1 del presente bando, specificando la tipologia e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito;
- i) il possesso eventuale di uno o più titoli, specificando la tipologia, la denominazione e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito. La mancata dichiarazione nella domanda comporta la mancata valutazione del titolo;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- k) di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo n.196/2003;
- o) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- q) di conoscere e voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera: _____;

E' consentita l'integrazione delle domande, purchè la stessa intervenga entro il termine di scadenza del bando. E' altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale ovvero in copia, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, che non abbiano indicato le proprie generalità, che non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare, nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Elenco della documentazione presentata;
2. Certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
3. Titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
4. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

5. Curriculum formativo e professionale in formato Europeo.

ART. 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 24 e ss. del vigente Regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi.

ART. 5
PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora le domande di concorso presentate risultino superiori a 50.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze del candidato e la loro potenziale rispondenza all'attività lavorativa in questione.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività di ammissione viene effettuata solo per coloro che si sono collocati in posizione utile, e cioè i primi 25 candidati unitamente agli ex aequo. La graduatoria formata sulla base dei risultati dei test sarà valida solo ai fini di ammissione alla successiva fase delle prove scritte, e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART.6
PROVE D'ESAME

La procedura di concorso prevede due prove scritte e una prova orale.

Le prove, a carattere teorico pratico, sono volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere : nella redazione di un elaborato o nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o contabile o nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, oppure da più quesiti a risposta sintetica sugli argomenti d'esame.

Tali prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale in particolare reati contro la PA;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario degli Enti locali e armonizzazione dei sistemi contabili;
- Rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) e disposizioni sulla gestione del personale nelle PA;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90 e ss.mm.ii);
- Stato civile-anagrafe- elettorato attivo e passivo
- Codice dell'amministrazione digitale e privacy;
- Normativa in materia di trasparenza ed Anticorruzione, legge n. 190/2012 e D.lgs n° 33/2013;
- Normativa su commercio ed attività Produttive (Suape)

Il termine per lo svolgimento viene fissato dalla commissione in relazione all'importanza e natura delle stesse e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazioni con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 90/100, ed è dato dalla somma del punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova, oltre al punteggio per i titoli, ove valutabili.

Il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie previste nel Bando, mirati ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato stesso ed altri aspetti relazionali. Durante la prova orale verrà accertata l'idonea conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo) di cui si terrà conto nella valutazione complessiva della prova orale

ART. 7

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La preselezione si svolgerà il giorno **martedì 31.05. 2019** presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado – sita in Sedini.- 07035-Via San Giacomo- con inizio dalle **ore 11:00**;

Le prove scritte si svolgeranno il giorno **martedì 04.06.2019** presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado – sita in Sedini.- 07035-Via San Giacomo -con il seguente orario:

- dalle ore **09.00 alle ore 14:00** -1^ prova scritta;
- dalle ore **16:00 alle ore 19:00** - 2^ prova scritta

Il colloquio verrà svolto il giorno **Venerdì 14.06.2019** presso la Sala consiliare del Comune di Sedini- 07035- piano terra del Palazzo Municipale- Via La Rampa n. 20- con inizio dalle ore 10:00. Eventuali variazioni sia di giorno che di orario della preselezione, delle prove scritte e del colloquio, saranno comunicate con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Sedini, all'indirizzo: www.comunesedini.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", almeno **5 giorni prima** della data prevista per il loro svolgimento. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti o si ritira dalle prove scritte, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

Sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione.

L'elenco degli ammessi alle varie prove, ed ogni altra comunicazione relativa al concorso , saranno pubblicate con la modalità sopra indicata.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti senza giustificato motivo è escluso dal concorso.

ART.8

CRITERI E MODALITA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- 30 punti per ciascuna prova scritta (che si sommano);
- 30 punti per la prova orale ;
- 10 punti per i titoli.

La Commissione, dopo la valutazione di tutte le prove, per i soli candidati risultati idonei valuterà i titoli ed i punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando e dagli articoli 29-34 del vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”.

Valutazione dei titoli- Punteggi

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad loro riservati sono così ripartiti.

I categoria	Titoli di studio	Punti tre
II categoria	Titoli di servizio	Punti quattro
III categoria	Curriculum professionale	Punti uno
IV categoria	Titoli vari	Punti due
Totale		Punti 10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi tre punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile);

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max uno valutabile)

Titolo espresso In decimi Da a		Titolo espresso In sessantesimi Da a		Titolo espresso In centesimi Da a		Titoli espressi con Giudizio complessivo	Titoli di laurea Da a		Valutazione
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	Punti zero
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	Punti 0,5
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	Punti 1,0
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	Punti 2,0

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo presso Stato, regioni, Enti locali, ASL pubbliche amministrazioni che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso per ogni mese :

- a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,20.
- b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,10.

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese :

- a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,15.
- b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,05.

Servizio militare:

in applicazione dell'art. 22,7° comma ,della legge 24 dicembre 1986 ,n.958 , i periodi di effettivo servizio militare di leva ,richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue:

- a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore punti 0,10 .
- b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice punti 0,05.
- 4) La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sono valutate le frazioni di mesi.

Il servizio civile è equiparato a tutti gli effetti di legge al servizio militare.

Curriculum professionale

Nel *curriculum* professionale sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al *curriculum* professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei due anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);

La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. *b)* e *c)* del precedente comma tre è effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita.

ART.9

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate e ove previsto nel bando, da quello ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria della procedura concorsuale è approvata, unitamente a quella dei vincitori del concorso stesso ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato.

La graduatoria finale della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, sul sito istituzionale del Comune di Sedini : www.comunesedini.it nelle Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

ART. 10

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale risultano vincitori, per il periodo di tempo indicato dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro si costituisce a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del lavoratore e in rappresentanza del Comune, da parte del responsabile del servizio che cura gli affari del personale.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

ART. 11

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato con Raccomandata A/R o con posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi entro 20 gg dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 12

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato con il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 recante: “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio”, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Sedini in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

ART. 13

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Sedini : www.comunesedini.it , Sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso”.

ART. 14

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Per informazioni e per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Sedini al seguente recapito telefonico : 079 589208.

Il testo del bando è altresì consultabile sul sito ufficiale del Comune di Sedini all'indirizzo:

www.comune.sedini.ss.it nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso”

Sedini, li 26/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

