



# COMUNE DI SEDINI

**Provincia di Sassari**

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

C.F. 80003520907 – P.IVA 01257180909

**Area socio-assistenziale, scolastica culturale**

Tel 079/589205 – Fax 079/589250

E-mail [ssociali@comune.sedini.ss.it](mailto:ssociali@comune.sedini.ss.it)

[www.comune.sedini.ss.it](http://www.comune.sedini.ss.it)

## AVVISO

Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13  
Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)

### Assegno di natalità - annualità 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTE

- Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13 - Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)
- La deliberazione della Giunta Regionale Delib. G.R. n. 30/52 del 05.06.2025, che approva le nuove Linee guida per la concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2025 e seguenti, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza in Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- Le linee guida allegate alla suddetta Delib. G.R. n. 30/52 del 05.06.2025;

#### RENDE NOTO

E' aperto l'Avviso pubblico a sportello per la presentazione delle domande di contributo ai sensi della Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13 e ss.mm.ii, per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2025 e anni successivi, fino al compimento del quinto anno di età del bambino, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e per la presentazione della dichiarazione di permanenza dei requisiti per coloro che hanno beneficiato del contributo negli anni precedenti, come stabilito nelle linee guida approvate con Delib. G.R. n. 30/52 del 5.6.2025.

#### 1. Requisiti di ammissibilità:

Possono presentare domanda i nuclei familiari, anche monogenitoriali, che soddisfano congiuntamente i seguenti criteri:

1.1. abbiano avuto un figlio nato, adottato o in affido preadottivo:

- a) dal 2022 in un Comune con meno di 3.000 abitanti;
- b) dal 2024 in un Comune con meno di 5.000 abitanti;

1.2. abbiano trasferito la residenza da un Comune con popolazione maggiore a uno con popolazione

- inferiore ai limiti indicati nell'anno della nascita del figlio;
- 1.3. si impegnino a mantenere la residenza nel Comune per almeno **cinque anni** consecutivi, pena la decadenza del beneficio;
  - 1.4. almeno un genitore risieda e coabiti con il minore;
  - 1.5. non occupino abusivamente alloggi pubblici;
  - 1.6. siano proprietari o detentori legittimi (es. locazione, comodato o altro titolo equivalente) di un immobile adibito a **dimora abituale** nel Comune di nuova residenza per l'intero periodo di godimento del beneficio;
  - 1.7. esercitino responsabilità genitoriale e/o tutela legale;
  - 1.8. siano cittadini italiani, dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio nazionale.
- I requisiti devono essere posseduti al momento della richiesta di contributo.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

## **2. Modalità di presentazione delle domande**

**2.1 Domande nuovi beneficiari:** redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune (allegato A), è sottoscritta da entrambi i genitori. In caso di unico richiedente, si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

**2.2 Domanda di continuità del beneficio già riconosciuto nell'anno precedente (conferma sussistenza requisiti):** è redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune (allegato B) ed è sottoscritta dai firmatari della richiesta iniziale. In caso di impossibilità è sottoscritta dal genitore o altra persona esercente la responsabilità genitoriale.

### **2.3 La domanda deve essere presentata al Comune di Sedini con una delle seguenti modalità:**

consegna della domanda e degli allegati all'Ufficio Protocollo;  
oppure invio della domanda e degli allegati alla PEC : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it (esclusivamente da PEC intestata al richiedente).

Le richieste pervenute da e-mail ordinarie o da PEC NON intestate al richiedente, non hanno valore legale.

NON è ammesso l'invio della domanda a indirizzi e-mail ordinari del Comune.

Nelle domande (nuova domanda o conferma requisiti) i requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile, deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori. In caso di invio online, le firme possono essere apposte digitalmente.

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata/inoltrata all'Ufficio Protocollo.

## **3. Termine per la presentazione della domanda per l'anno 2025:**

Le domande per l'anno 2025 possono essere presentate a sportello, in qualsiasi momento dell'anno 2025 ed entro il 30 gennaio 2026.

Per una celere erogazione del contributo si consiglia comunque il rispetto dei seguenti termini:

- per i nuclei familiari già beneficiari e per nuovi nuclei già in possesso di requisiti alla data del presente avviso (es. nuovi nati / residenti): 31 luglio 2025;
- altri richiedenti: entro i trenta giorni dalla nascita/adozione del figlio o trasferimento della residenza.

L'istruttoria delle domande e l'erogazione dell'assegno terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande previa verifica dei requisiti di cui al punto 1, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

#### **4. Misura e attribuzione del contributo**

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità simili ed è riconosciuto ai nuclei familiari aventi i requisiti indicati al punto n. 1, secondo il seguente ammontare:

- euro 600,00, mensili per il primo figlio nato cui si aggiungono euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo. L'ammontare del contributo è determinato a decorrere dalla nascita del minore o dell'inserimento nel nucleo familiare nel corso del 2025 e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che la trasferiscono nei Comuni oggetto di agevolazione. *Pertanto l'emolumento sarà riconosciuto dal momento in cui viene trasferita la residenza nel Comune oggetto di agevolazione.*

#### **5. Erogazione del contributo ai beneficiari**

In caso di accoglimento della domanda, il Comune dà comunicazione all'avente diritto e provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza. L'erogazione del contributo è sempre subordinata all'effettivo impegno di spesa da parte della R.A.S. delle somme necessarie per il fabbisogno del comune per l'anno in corso.

#### **6. Esito del procedimento**

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Sedini mediante pubblicazione della graduatoria nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2018 (Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. n. 196/03. La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

#### **7. Controlli e sanzioni**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali. Ogni variazione successivamente sopravvenuta riguardo a quanto originariamente dichiarato al momento della presentazione della domanda, rispetto ai requisiti essenziali per l'ottenimento del beneficio, deve essere tempestivamente comunicata all'Ente, ai fini della sospensione del contributo. Ferme restando le sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

#### **8. Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Deliberazione G.R. n. 30/52 del 5.6.2025 ed il relativo allegato.

#### **9. Pubblicità**

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio Online ed è altresì reperibile assieme alla modulistica,

presso l'Ufficio servizi sociali e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.sedini.ss.it](http://www.comune.sedini.ss.it)

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Sedini con sede in Via la Rampa n°20 tel: 079589200, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DASEIN srls, con sede a Oristano nella Via Sardegna, 69/A – Tel: 0783/466759 –

Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lisetta Bianco