

# IVAN ANTONIO DIANA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**Diana Ivan Antonio**

Via La Rampa 20, 07035, Sedini

(+ 39) 079 589206

[areafinanziaria@comune.sedini.ss.it](mailto:areafinanziaria@comune.sedini.ss.it)

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 08.09.2021 ad oggi

Comune di Valledoria

Ente pubblico

Responsabile area Economico Finanziaria Contratto art 14 e 557

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.08.2019 ad oggi

Comune di Sedini

Ente pubblico

Responsabile area Affari Generali - Economico Finanziaria Tempo indeterminato

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.10.2020 al 30.04.2021

Comune di Osilo

Ente pubblico

Contratto di formazione per l'Area Finanziaria

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.09.2018 al 31.07.2019

*Comune di Alghero*

Ente pubblico

Funzionario Responsabile dell'Entrate tempo indeterminato

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipologia di rapporto**
- **Tipo di impiego**

Dal 11.08.2017 al 31.01.2018

Comune di Viddalba

Ente pubblico

Responsabile area Finanziaria Contratto comma 557

• **Periodo (da – a)** Dal 01.01.2013 al 30.06.2019  
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Sedini  
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico  
• **Tipo di impiego** Responsabile area Amministrativa Finanziaria Tempo determinato

• **Periodo (da – a)** Dal 14.06.2012 al 14.12.2012  
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Sedini  
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico  
• **Tipo di impiego** Tirocinio area amministrativo finanziaria

• **Periodo (da – a)** Dal 14.05.2007 al 02.12.2011  
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Dott. Sotgiu Ernesto via Mazzini 2/d 07100 Sassari  
• **Tipo di azienda o settore** *Studio commerciale revisore contabile*  
• **Tipo di impiego** Tirocinio professionale

• **Periodo (da – a)** Dal 22.09.2009 al 03.11.2009  
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** IAL CISL SARDEGNA, via IV novembre, 27 07100 Sassari  
• **Tipologia di rapporto** docenza corso di addetto no food  
• **Tipo di impiego** Contratto a progetto

• **Periodo (da – a)** Dal 09.02.2009 al 13.02.2009  
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Talents Builders srl, via Andrea Costa, 33 20131 Milano  
• **Tipologia di rapporto** docenza corso di addetto alla contabilità generale  
• **Tipo di impiego** Contratto a progetto

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (da – a)** Dal 02.10.2006 al 30.07.2007  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione professionisti sardi  
• **Qualifica conseguita** Master in creazione di impresa e innovazione tecnologica  
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** ottimo

• **Date (da – a)** Dal 29.06.2006 al 15.12.2006  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro regionale di formazione professionale  
• **Qualifica conseguita** Tecnico di finanza e management delle PMI  
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** corso di perfezionamento

• **Date (da – a)** 13.12.2005  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Sassari, facoltà di Economia e Commercio  
• **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio  
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea specialistica V.O

Date	15.07.1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Marconi", Sassari
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

Certificazione rilasciata da "The English Centre", Sassari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in team e capacità di capitalizzare conoscenze

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e orientato a lavorare per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Sistemi operativi**

Ottima conoscenza di Windows Me/2000/XP/Vista

**Applicativi**

Ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)

Buona conoscenza dell'applicativo Microsoft Office Access

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono una persona con un forte senso del dovere, vorrei lavorare in un gruppo dinamico nel quale crescere professionalmente e umanamente.  
Disponibilità immediata al trasferimento.

PATENTI

Automobilistica (patente B)

**AUTORIZZAZIONE**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.  
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Data: 10 ottobre 2021

Firma  
F.to Ivan A. Diana