



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO

Via La Rampa, 20
07035 Sedini (SS)
Tel. 079.589211/12

mail: areatecnica@comune.sedini.ss.it
pec: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

RICHIESTA UTILIZZO LOCALE COMUNALE

(Regolamento per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale da parte di privati, associazioni, gruppi ed enti)

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome/denominazione)

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____ partita iva _____

residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ mail _____

CHIEDE

L'uso temporaneo del : Ostello; Centro culturale; Centro di aggregazione sociale; Sala consiliare; Palestra scuola media; Campo Sportivo (barrare il quadratino relativo all'immobile di cui si richiede l'uso) di proprietà comunale, ubicato in Via _____ n° _____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____, periodo _____ per l'espletamento della seguente attività o iniziativa (specificare dettagliatamente l'attività o iniziativa):

DICHIARA:

che il responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'Amministrazione Comunale è _____.

di aver preso visione e di accettare il "Regolamento per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale da parte di privati, associazioni, gruppi ed enti" approvato con Delibera di C.C. n. 17 del 26/09/2008.

Con riferimento all'Articolo _____ del suddetto regolamento, si dichiara che l'utilizzo dei locali richiesti è per:

finalità di pubblico interesse;

finalità riferite ad usi e consuetudini radicati nella tradizione locale;

Si esonera l'amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in ordine a danni a cose o persone partecipanti che dovessero verificarsi a causa ed in occasione dell'utilizzo dei locali richiesti e delle attività svolte;

Di essere a conoscenza per l'utilizzo non/ dovrà essere corrisposta la tariffa stabilita;

ALLEGA

- copia del Documento di identità del richiedente;
- una descrizione sintetica in carta semplice dell'attività in programma.

Luogo e data _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:
consegna presso l'Ufficio Tecnico negli orari di
apertura al pubblico, tramite mail all'indirizzo
areatecnica@comune.sedini.ss.it, o tramite pec
all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

Il Richiedente

(firma)

MODALITA' DI PAGAMENTO:
A titolo di corrispettivo, per l'utilizzo giornaliero degli
immobili, è dovuto al Comune un rimborso spese
forfettarie pari a € 50,00, e a titolo di deposito
cauzionale, deve essere versata all'Amministrazione
comunale una quota pari a € 100,00;