



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO

Via La Rampa, 20
07035 Sedini (SS)
Tel. 079.589211/12

mail: areatecnica@comune.sedini.ss.it
pec: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

RICHIESTA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

(D.Lgs n. 285/ 1992 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome/denominazione)

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____ partita iva _____

residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ mail _____

Tipo di intervento:

Allacciamento:

- Acquedotto;
 Fognatura comunale;
 Rete elettrica;
 Altro (specificare)
.....

Estensione rete:

- Acquedotto;
 Fognatura comunale;
 Rete elettrica;
 Altro (specificare)
.....

Intervento diverso specificare

.....

Durata complessiva dei lavori:

giorni n. (.....) - naturali e consecutivi.

Tipologia dello scavo:

SEZIONE "A" - SEDE STRADALE

TIPO DI SCAVO	TRASVERSALE	LONGITUDINALE
Lunghezza		
Larghezza		
Profondità		
Numero attraversamenti		
Tipologia pavimentazione		

SEZIONE "B" – MARCIAPIEDI

TIPO DI SCAVO	TRASVERSALE	LONGITUDINALE
Lunghezza		
Larghezza		
Profondità		
Numero attraversamenti		
Tipologia pavimentazione		

SEZIONE "C" - TIPOLOGIA DI STRADA

Comunale	
Provinciale	
Statale	

SEZIONE "D" - DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI

OPERE STRADALI	
Ditta esecutrice	
con sede a	
Via/Piazza	

OPERE DI ALLACCIAMENTO	
Ditta esecutrice	
con sede a	
Via/Piazza	

Il richiedente dichiara di aver preso integrale ed approfondita conoscenza del vigente Regolamento per a manomissione del suolo pubblico e di assumersi tutti gli obblighi prescritti e si impegna a rispettare anche tutte le indicazioni e prescrizioni aggiuntive che potranno essere impartite dagli uffici competenti.

N.B.: il modello deve essere compilato e firmato in ogni sua parte dal richiedente e corredato degli allegati richiesti nel Regolamento e dall'allegato D); in caso contrario la domanda non potrà essere accolta.

Modalità di richiesta e documentazione prescritta

1. I soggetti che devono manomettere il suolo pubblico dovranno presentare all'Ufficio Protocollo apposita istanza come da allegato "A" nella quale dovranno essere indicati e precisati:

- il tipo di intervento, la motivazione dello stesso e la zona in cui si dovranno eseguire le manomissioni (via e n. civico);
- lunghezza, larghezza e profondità dello scavo;
- il tipo di pavimentazione;
- il numero degli attraversamenti stradali;
- tipologia di strada (Comunale, Provinciale, ecc.).

2. La stessa dovrà essere corredata da elaborati grafici in duplice copia comprendenti:

- estratto mappa in scala 1:2000 che individui la zona dell'intervento;
- planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:200 e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate.

3. Inoltre dovranno essere allegate, qualora l'intervento ricadesse in aree non di competenza comunale (Provincia, ecc.), le relative autorizzazioni rilasciate dagli stessi.

4. Gli utenti prima della presentazione del progetto all'Amministrazione Comunale per la posa di nuove utenze nel sottosuolo dovranno eseguire le opportune indagini per verificare che il posizionamento delle stesse sia corretto e sia compatibile con la presenza di altri sottoservizi e darne esplicita menzione nella

domanda.

5. L'Ufficio Tecnico Comunale dovrà provvedere ad esprimere, entro 30 gg, il parere sulle richieste, richiedendo eventuali integrazioni qualora lo ritenga necessario, sottoscrivendo una copia delle stesse e dei relativi allegati, provvedendo contemporaneamente ad inviare copia del parere rilasciato agli altri Uffici interessati, con particolare riguardo a quello della Polizia Locale.

6. Il ritiro dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni dalla comunicazione anche tramite fax, in caso contrario la domanda sarà annullata e dovrà essere ripresentata. Prima della scadenza è possibile richiedere una proroga per motivi giustificati con indicazione dei giorni necessari, tramite richiesta scritta che dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione, all'Ufficio Protocollo, oltre il termine indicato non sarà possibile prorogare ulteriormente.

7. L'impresa che dovrà eseguire i lavori dovrà concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale e/o la Polizia Locale tempi e modalità di installazione dei presidi di cantiere e segnaletica, nonché interventi di limitazione o riduzione del traffico veicolare e/o pedonale per i quali la predetta Polizia dovrà provvedere ad emettere la relativa ordinanza completa di eventuali prescrizioni.

8. Dovrà essere versata cauzione di €. 100,00 a garanzia del corretto ripristino della sede stradale IBAN IT24M010158757000000012906 intestato a COMUNE DI SEDINI SERVIZIO DI TESORERIA;

9. In alternativa alla cauzione di cui al punto 8. dovrà allegarsi polizza fidejussoria prestata da istituti autorizzati.

Luogo e data _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:
consegna cartacea all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico, tramite mail all'indirizzo areatecnica@comune.sedini.ss.it, o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

Il Richiedente

(firma)

MODALITA' DI PAGAMENTO:
Dovrà essere versata cauzione di €. 100,00 a garanzia del corretto ripristino della sede stradale. In alternativa alla cauzione dovrà allegarsi polizza fidejussoria prestata da istituti autorizzati.