

# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

## REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06/06/2011

### Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e le condizioni di accesso al servizio di trasporto socio-sanitario che il Comune istituisce per sostenere le difficoltà di coloro che, in condizioni di disagio economico, ancorché non infermi, necessitano di raggiungere presidi sanitari dell'ASL 1 o convenzionati per sottoporsi a prestazioni ambulatoriali e terapie.

### Art.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Trasporto Sociale è un servizio utile a facilitare:

- l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate;

Il Servizio di Trasporto Sociale può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione.

I servizi collettivi rivolti a gruppi di più persone effettuano il trasporto nei limiti di capienza del mezzo e per persone compatibili tra loro nell'uso del mezzo stesso.

Non è consentito il trasporto:

- di ammalati gravi;
- di persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in Ospedale.

### Art. 3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del Servizio di Trasporto Sociale i residenti nel Comune di Sedini come di seguito indicati:

- anziani ultrasessantacinquenni o persone sole che, comunque, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e siano impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici;

Altre categorie o casi particolari, verranno valutati dal Responsabile dei Servizi Sociali Comunale attraverso metodologie proprie della professione.

### Art. 4. MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio dovrà essere effettuato prioritariamente da soggetti appartenenti ad Associazioni di volontariato, soltanto nel caso in cui ciò non sia possibile il Comune potrà affidare il servizio a Ditta esterna.

In caso di più richieste per lo stesso giorno ed orario sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali valutarne la priorità in base a:

- grave difficoltà socio-sanitaria del cittadino;
- organizzazione dei trasporti settimanali;
- esistenza di mezzi/servizi alternativi presenti sul territorio;

### Art. 5. MODALITA' DI ACCESSO

Al Servizio di Trasporto Sociale si accede attraverso formale richiesta dell'interessato o di un delegato, utilizzando il modulo predisposto dal Servizio Sociale comunale (scaricabile anche dal sito internet del Comune di Sedini) compilato in ogni sua parte.

Per ragioni organizzative, le richieste dovranno pervenire almeno con 5 giorni di anticipo, rispetto alla data in cui deve essere effettuato il trasporto.

La richiesta può essere anticipata per telefono chiamando il numero 079/589205.

## **Art. 6. EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale assicura, di norma, **n. 1 trasporto mensile ad ogni avente diritto**, tuttavia è compito dell'Operatore Sociale valutare con la dovuta discrezionalità professionale eventuali trasporti aggiuntivi richiesti dall'utente nello stesso mese.

I trasporti ai presidi sanitari potranno avvenire nel seguente orario:

- dalle 7.00 alle 17.00 nei giorni feriali dal lunedì al sabato;
- sono esclusi i trasporti alla domenica e nei giorni festivi.

Nel caso in cui la visita abbia una durata prolungata sarà cura del richiedente richiamarlo telefonicamente per avvisarlo del ritardo.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono, diversamente sarà cura del Responsabile dei Servizi Sociali valutare quale è il trasporto più urgente.

## **Art. 7. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA AL SERVIZIO**

Per usufruire del Servizio Trasporto Sociale dovrà compartecipare alla spesa per il servizio. La compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini è fissata dalla Giunta Comunale che applicherà una disciplina differenziata in dipendenza del soggetto che gestirà il servizio, in particolare:

- 1) Nel caso di gestione del servizio da parte di Associazioni di volontariato non avente scopo di lucro, il regime di compartecipazione applicabile è correlato al rimborso spese vive che l'amministrazione comunale deve corrispondere all'Associazione;
- 2) Nel caso di affidamento del servizio a ditta specializzata il regime di compartecipazione applicabile è correlato al costo che l'amministrazione deve sostenere per la prestazione del servizio da parte della ditta.

La Giunta Comunale, al ricorrere di una delle ipotesi sopra riportata, provvederà a disciplinare il regime di compartecipazione definendo:

- Il valore di ISEE al di sotto del quale non si prevede compartecipazione;
- La quota di compartecipazione che si differenzia con riferimento alla distanza del trasporto Andata/Ritorno;
- Le modalità di versamento della misura di compartecipazione.

Gli utenti che non presentano dichiarazione ISEE saranno tenuti alla contribuzione massima prevista.

## **Art. 8. NORME DI COMPORTAMENTO**

Per un'ottimale organizzazione del Servizio di Trasporto Sociale si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- a. gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- b. non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del punto 5;
- c. la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione.
- d. al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori;
- e. per casi specifici il Servizio Sociale comunale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata;

## **Art. 9. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

La sospensione dal Servizio può avvenire:

- a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente punto 8.
- b. per mancanza di mezzi

In tal caso, il soggetto gestore dovrà con lettera scritta informare i Servizi Sociali che avranno cura di avvertire il cittadino che avesse richiesto il Trasporto Sociale.

#### **Art. 10. INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Il richiedente del Servizio dovrà prendere visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

#### **Art. 11. ASSICURAZIONE**

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dal soggetto gestore del servizio.

#### **Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI E VIGENZA DEL REGOLAMENTO**

Ogni precedente disposizione e/o atto che disciplina la materia dei trasporti sociali è da ritenersi abrogata.

Il presente documento, approvato con deliberazione del Consiglio, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.